

開館時間と休館日

■中央図書館

通常期間	平日*	8:45-22:00
	土曜・日曜	9:00-17:00
休業期間	祝日	休館 (7月を除く)
	平日*	8:45-17:00
	土曜・日曜・祝日	休館

*アーリーバードサービス 平日8:30開錠(ブックラウンジのみ利用可), サービスカウンター 9:00開始

■自然科学系図書館

通常期間	平日	8:45-22:00
	土曜	10:00-17:00
休業期間	日曜・祝日	休館 (7月を除く)
	平日	8:45-17:00
	土曜・日曜・祝日	休館

■医学図書館

通常期間	平日	8:30-22:00
	土曜	10:00-16:00
休業期間	日曜・祝日	休館
	平日	8:30-17:00
	土曜	10:00-16:00
	日曜・祝日	休館

■保健学類図書室

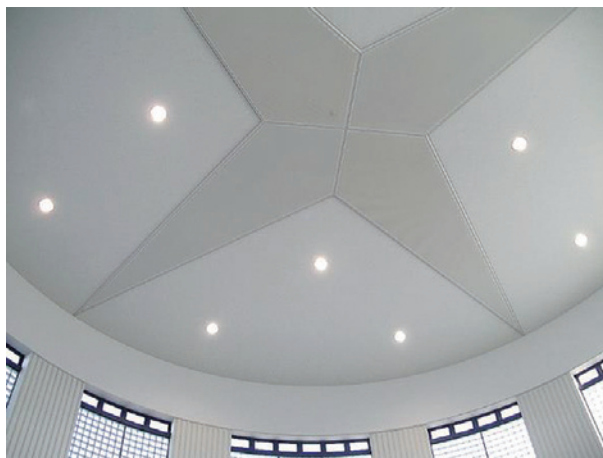
通常期間	平日	8:45-22:00*
	土曜*	10:00-17:00
休業期間	日曜・祝日	休室
	平日	8:45-17:00
	土曜・日曜・祝日	休室

*夜間20:00以降、及び土曜日は、3号館入館のためのICカードが必要です。

臨時に休館する場合があります。開館情報は館内掲示やWebサイトをご覧ください。

学内者用

金沢大学 附属図書館 利用ガイド



■中央図書館

〒920-1192 金沢市角間町 TEL:076-264-5211
✉etsuran@adm.kanazawa-u.ac.jp

■自然科学系図書館

〒920-1192 金沢市角間町 TEL:076-264-6554
✉nst-lib@adm.kanazawa-u.ac.jp

■医学図書館

〒920-8640 金沢市宝町13-1 TEL:076-265-2141
✉igakusv@adm.kanazawa-u.ac.jp

■保健学類図書室

〒920-0942 金沢市小立野5-11-80 TEL:076-265-2518
✉htosho@adm.kanazawa-u.ac.jp

<http://library.kanazawa-u.ac.jp/>



図書館Webサイト

図書館Webサイト

OPAC plus (オーパックプラス)

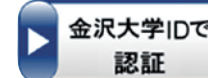
- 以下の情報が検索できます。
 - ※所蔵する図書・雑誌・視聴覚資料の所蔵情報
 - ※利用できる電子ブック、電子ジャーナルのタイトル
 - ※KURA（金沢大学学術情報リポジトリ）の登録資料＝本学教員の書いた学術論文の全文
- 貸出中の図書に対して「予約」をすることができます。所属館以外の所蔵資料については、ILL文献複写・図書借用申込サービスにリンクします。

Acanthus Portal

アカンサスポータルから次のサービスが利用できます。

- My本棚：借りた本を記録できます。
- 住所、電話番号、メールアドレスの登録や変更
- 図書館オンラインサービスへのリンク

図書館オンラインサービス



金沢大学IDでログイン！
ログイン後、次のサービスが利用できます。

図書購入依頼 教職員

研究費による本の購入依頼をしたいときに。
詳細 → 図書館Webサイトの「教職員の方へ」のページ参照

予算執行状況照会 教職員

図書館サービスのために使用した予算の執行状況を確認したいときに。

ILL文献複写・図書貸借申込 学生 教職員

学外の図書館、または研究室や他キャンパスから、コピーを取り寄せたり(文献複写)、本を取り寄せたい(図書借用)ときに。

貸出・予約状況の確認 学生 教職員

貸出・予約状況の確認および貸出更新(延長)したいときに。

施設予約 学生 教職員

中央図書館、自然科学系図書館、医学図書館の施設を予約したいときに。

購入リクエスト 学生 教職員

図書館に置いてほしい本のリクエストをしたいときに。
学生に読んでもらいたい図書を推薦したいときに。

共通ルール

【貸出・更新手続】

学生証・職員証・図書館利用券により、自動貸出 / 返却装置で貸出と更新を行います。

- ※ 未製本雑誌、視聴覚資料、付録つきの資料などはサービスカウンターで手続きをしてください。
- ※ 更新は図書館オンラインサービスでも可能です。
- ※ 雑誌・新聞の最新号、参考図書、基本書、館外貸出が認められていない映像資料などは、館内で利用してください。

【返却手続】

自動貸出／返却装置で返却を行います。

閉館時は、館（室）外のブックポストにお返しください。

- ※ 未製本雑誌、視聴覚資料、付録つきの資料などは、必ず借りた館（室）のサービスカウンターで手続きをしてください。
- ※ // 以外は、借りた館（室）以外のサービスカウンターでも返却できます。

⚠ 延滞罰則：遅れた日数分、全館（室）で貸出停止となります。

【弁償】

資料を紛失または汚損したときは、弁償していただくことになります。



自動貸出/返却装置



書き込み禁止
Don't Write Anything

【資料の複写】

セルフサービスのコピー機を使用し、著作権法を順守のうえ、複写してください。

	中央図書館	自然科学系図書館	医学図書館	保健学類図書室
プリペイド式コピー機	○	○	○	○
コイン式コピー機	○	○	○	×

プリペイドカードは金大生協にて販売しています。

【施設の利用】

各館のグループスタジオや演習室など個室の利用は、事前に各館Webサイトの図書館オンラインサービスで予約してください。

※ その他のスペースの利用についてはサービスカウンターにご相談ください。

図書館内での禁止・注意事項



フタなし飲み物
No Drinks without Lid



食べ物
No Eating



禁 煙
No Smoking



携帯電話
No Talking



大声・談笑・音量に注意
Keep Your Voice in Quiet

各館のルール

●館外貸出冊数と更新(*)

●書庫の利用

(*) 延滞罰則中の利用者、雑誌・新聞・次に予約のある図書は更新できません。

■中央図書館

資料の種類	貸出期間	貸出冊数	更 新
図書	21日	合計で 10点まで	2回まで
雑誌・新聞	3日		不可
視聴覚資料	21日		2回まで

※ 書庫の利用可能時間は9:00～閉館30分前まで。サービスカウンターで入庫の手続きが必要です。

■自然科学系図書館

資料の種類	貸出期間	貸出冊数	更 新
図書	21日	合計で 10点まで	2回まで
雑誌・新聞	3日		不可
視聴覚資料	21日		2回まで

※ 自動化書庫内の資料を利用するときは、サービスカウンター前の専用端末で取出操作を行ってください。

■医学図書館

資料の種類	貸出期間	貸出冊数	更 新
図書	14日	5点まで	1回まで
製本雑誌	7日	6点まで	不可
未製本雑誌	翌日まで	3点まで	不可
視聴覚資料	7日	2点まで	1回まで

■保健学類図書室

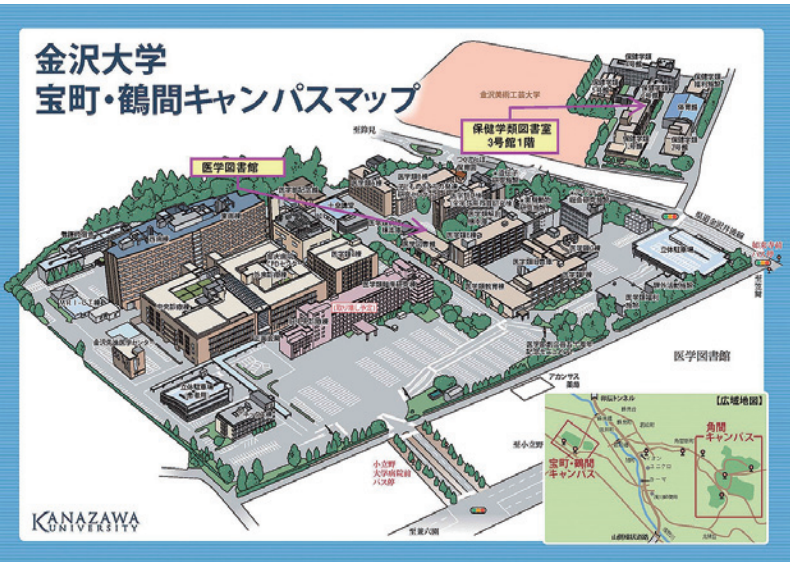
資料の種類	貸出期間	貸出冊数	更 新
図書	14日	6点まで	1回まで
製本雑誌	7日	6点まで	不可
未製本雑誌	翌日まで	3点まで	不可
視聴覚資料	7日	3点まで	1回まで

図書館の利用方法や資料の探し方がわからないときは？

サービスカウンターにお尋ねください。

※ 各館Webサイトの「利用案内」「よくあるご質問 (FAQ)」をご覧ください。

※ ゼミ向け、グループ単位での図書館オリエンテーション、論文検索説明会の開催も随時受け付けています。サービスカウンターにお申し込みください。ー図書館Webサイト「講習会のお知らせ」をご覧ください。



パソコンの利用と印刷

備付のパソコンでインターネットやOfficeが利用できます。ネットワークID (総合メディア基盤センター発行) が必要です。

館内のアカンサス印刷プリンタに出力できます。(有料: 学生証に生協電子マネーをチャージして利用してください。)

※ 館内にはKAINS-WiFiのアクセスポイントがありますので、持ち込みパソコンやタブレットも利用できます。